

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Архиповская СОШ»  
протокол от «28»12.2020 г.№ 13\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Архиповская СОШ»  
от « 28» декабря\_2020 г. № \_\_\_

Приняты с учетом мнения  
Совета родителей дошкольной  
группы МБОУ «Архиповская СОШ»  
протокол от « 28 » декабря 2020г

## **Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБОУ «Архиповская СОШ»(дошкольная группа).**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Архиповская СОШ» (далее по тексту ).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- п.10.1,п.22 ч.3,п.2 ч.6 ст.28,ст.34,ст.37,ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации,осуществляющей образовательную деятельность»,Устава дошкольной группы МБОУ «Архиповская СОШ» и других локальных актов.

1.3. Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в дошкольной группе, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе МБОУ «Архиповская СОШ».

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются на стенде дошкольной группы и публикуются на сайте МБОУ «Архиповская СОШ».

1.5. Настоящие правила внутреннего распорядка дошкольной группы являются обязательными для всех обучающихся и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Архиповская СОШ» (дошкольная группа), принимается Педагогическим Советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной группы.

## **2. Режим работы дошкольной группы**

2.1. Режим работы МБОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность, пребывания детей – 10 часов;
- ежедневный график работы дошкольной группы: с 08.00 до 18.00 часов.

2.2. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Архиповская СОШ» осуществляется с 08.00 ч. до 09.00 ч.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке, утром до 08.50 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневно утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В дошкольную группу запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

- 3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.8. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательное учреждение. Ребенок, не посещающий дошкольную группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МБОУ «Архиповская СОШ»(дошкольная группа) о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.11. Родители (законные представители) и воспитатели дошкольной группы обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде .
- 3.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4.Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности , прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 4.2. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольной группе организован в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.3. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной группе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством образовательного учреждения (директором, заместителем директора по ДО).
- 4.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольной группы до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка.

4.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольную группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Детям запрещается приносить в дошкольную группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

4.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательного учреждения. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.14. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении образовательного учреждения и на территории без разрешения администрации.

4.16. В помещении и на территории образовательного учреждения запрещено курение.

## **5. Внешний вид и одежда обучающихся.**

5.1. Ребенка необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **6. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.**

6.1. Воспитатели группы организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей

составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация образовательного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Ребенок может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольной группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в дошкольной группе, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в дошкольной группе кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Права обучающихся дошкольной группы**

7.1. В образовательном учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Обучающиеся дошкольной группы имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся дошкольной группы имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в дошкольной группе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в дошкольной группе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Образовательное учреждение, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся дошкольной группы;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **8. Взаимодействие дошкольной группы и семьи.**

8.1. Совместная работа педагогического коллектива дошкольной группы и семьи направлено на то, чтобы и дети, и родители чувствовали себя комфортно.

8.2. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей в жизни группы:

- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах и т.д.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы;
- пополнение развивающей среды дошкольной группы – вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку.

8.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы и на общих родительских собраниях.

8.4. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из дошкольной группы родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) обучающихся, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в дошкольной группе (предоплата).

8.5. Плата за содержание ребенка в МБОУ «Архиповская СОШ» (дошкольная группа) оплачивается ежемесячно до 20 числа.

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольной группы.

9.2. Дисциплина в образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников дошкольной группы проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического совета и администрации образовательного учреждения.**